

PROSJEKTPLAN:

Noen punkter som en prosjektplan vanligvis bør inneholde (TØL):

- Mål og rammer
- Omfang
- Prosjektorganisering
- Planlegging, oppfølging og rapportering
- Risikoevaluering
- Kvalitetssikring
- Gjennomføring
- Mulige etiske utfordringer
- Kontrakter og avtaler

Eksempel på struktur for en god prosjektplan (Terje Bokalrud, Maskin)

Dette er de viktigste punktene:

1. Formulere prosjektmål, benytte vitenskapelig analyse som verktøy i dette arbeidet.
2. Bryte opp prosjektmålet i milepæler, milepælsplan satt inn på tidsaksen.
3. Lage en aktivitetsplan for hver milepæl.
4. Aktivitetsplanene samordnes med tanke, tid, avhengighet og milepæler, da får vi en fremdriftsplan.
5. Med utgangspunkt i fremdriftsplan kan nå ressursplan utarbeides, både med tanke på kapasiteter og kompetanse.
6. Alle planer har usikkerheter og svakheter. For å finne de viktigste og mest kritiske områdene gjennomføres en systematisk risikoanalyse, som igjen kan føre til forebyggende tiltak for å gjøre planen mer robust.